

**แบบเสนอพิจารณางบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานงานวิชาการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

<p><b>ส่วนที่ 1 ขอสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา มีดังนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและขอรับการสนับสนุนทุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีผู้เสนอขอทุนเป็นผู้ประสานงานหลัก หรือผู้ร่วมเขียนบทความ จะต้องส่งบันทึกผ่านหัวหน้าโครงการให้ลงนามรับทราบ และจึงดำเนินการส่งไปยังหัวหน้าหน่วยงานต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <hr/> <p><b>ส่วนที่ 3 ขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกขอเบิกจ่ายเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) พร้อมบทความที่ตีพิมพ์ในเล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราและค่าลงทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> แบบกค.๐๒</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานเบิกจ่ายอื่นๆ โปรดระบุ.....</p>	<p><b>ส่วนที่ 2 ขอสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา มีดังนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานงานวิจัยในวารสารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีผู้เสนอขอทุนเป็นผู้ประสานงานหลัก หรือผู้ร่วมเขียนบทความ จะต้องส่งบันทึกผ่านหัวหน้าโครงการให้ลงนามรับทราบ และจึงดำเนินการส่งไปยังหัวหน้าหน่วยงานต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสัญญารับการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการแสดงระดับฐานข้อมูลวารสาร พร้อมแสดงค่าดัชนีผลกระทบของวารสาร</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการแสดงการอ้างอิง (Time cited)</p> <p><input type="checkbox"/> แบบกค.๐๒</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <hr/> <p><b>หมายเหตุ :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ...../...../.....</p>
<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงนาม.....(นักวิจัย)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณแล้วเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ลงนาม..... (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)</p>	<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)</b></p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่าน หัวหน้าสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุน <input type="checkbox"/> การไปเสนอผลงานวิจัย <input type="checkbox"/> การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ของ .....</p> <p>จากเงินกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน.....บาท</p> <p>ดังรายละเอียดข้างต้น</p> <p>ลงนาม..... (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)</p>
<p><b>(สำหรับหัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยฯ)</b></p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุน <input type="checkbox"/> การไปเสนอผลงานวิจัย <input type="checkbox"/> การตีพิมพ์ผลงานวิจัย จากเงินกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>จำนวน.....บาท และคงเหลือเงินจากโครงการนี้ จำนวน.....บาท (ปัจจุบันเงินคงเหลือจำนวน.....บาท)</p> <p>ลงนาม..... (หัวหน้าสำนักงาน)</p> <p><b>(สำหรับรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)</p>	

(สำหรับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

.....  
.....  
ลงนาม..... (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

(สำหรับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา)

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงนาม..... (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษา)

(สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกฐานข้อมูล)

ดำเนินการลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแล้ว (กรณีเบิกจ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย)

ลงนาม..... (เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์)  
...../...../.....