



ตัวอย่างบันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยระดับ.....(ชาติ/นานาชาติภายในประเทศ/
นานาชาติในต่างประเทศ).....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดหลักสูตร.....
คณะ..... ได้รับสนับสนุนทุนเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย
ระดับ(ชาติ/นานาชาติภายในประเทศ/นานาชาติในต่างประเทศ)..... ลงนามวันที่..... ตาม
บันทึกข้อความเลขที่..... ลงวันที่.....แล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าประสงค์ขอเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยระดับ.....(ชาติ/
นานาชาติภายในประเทศ/นานาชาติในต่างประเทศ).....จากเงินกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ระเบียบ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
จำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนทุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยที่
อนุมัติโดยอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (ฉบับลงนามจริง)
2. คำสั่งไปปฏิบัติงาน
3. สำเนาปรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) พร้อมบทความที่ได้รับการตีพิมพ์
ในเล่ม
4. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราและค่าลงทะเบียน
5. แบบกค.๐๒
6. ใบสำคัญรับเงิน
7. สำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน
(วันที่...../...../.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน
(วันที่...../...../.....)

หมายเหตุ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนทุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินมายัง
สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน 14 วัน นับจากวันที่การประชุมเสร็จสิ้น